

PEDOMAN TUGAS AKHIR (TA)



**POLITEKNIK YKPN
YAYASAN KELUARGA PAHLAWAN NEGARA
YOGYAKARTA
SEMESTER GENAP TA. 2021/2022**



DAFTAR ISI

| | |
|--|----|
| 1. Deskripsi | 3 |
| 2. Tujuan/Sasaran Kompetensi | 3 |
| 3. Ketentuan Akademik | 5 |
| 4. Prosedur Pelaksanaan Tugas Akhir | 5 |
| 5. Bimbingan Penulisan Tugas Akhir | 6 |
| 6. Objek Penulisan Tugas Akhir | 6 |
| 7. Topik dan Cakupan Isi Laporan Tugas Akhir | 7 |
| 8. Tebal Laporan dan Penjilidan | 9 |
| 9. Penilaian | 9 |
| 10. Susunan Penulisan Laporan Tugas Akhir | 10 |
| 11. Penjelasan Isi Laporan Tugas Akhir | 11 |
| 12. Lampiran | 13 |



A. DESKRIPSI

Profesi akuntansi adalah profesi yang tidak lepas dari pelaksanaan berbagai tugas yang berhubungan dengan penyusunan laporan, misalnya:

1. Laporan keuangan, beserta dengan penjelasan dan analisisnya.
2. Laporan manajerial, beserta dengan penjelasan dan analisisnya.
3. Laporan perencanaan, pelaksanaan, dan hasil audit atas penugasan audit laporan keuangan.
4. Laporan perencanaan, pelaksanaan, dan hasil audit atas penugasan audit internal.
5. Laporan hasil observasi atas sistem pengendalian internal atau sistem informasi akuntansi.
6. Laporan usulan desain konseptual sistem informasi akuntansi.
7. Laporan hasil perancangan sistem informasi akuntansi, dan seterusnya.

Sehubungan dengan hal tersebut, keterampilan dalam membuat suatu laporan menjadi persyaratan penting untuk memastikan keberhasilan dalam menjalankan profesi dalam bidang akuntansi, baik dalam tingkat teknisi akuntansi, tingkat supervisor akuntansi, maupun dalam tingkat manajer akuntansi.

B. TUJUAN/SASARAN KOMPETENSI

Tujuan mata kuliah Tugas Akhir (TA) dalam kurikulum Program Studi Diploma Tiga Akuntansi Politeknik YKPN adalah:

1. Memberikan bekal kompetensi kepada mahasiswa untuk melakukan observasi secara sistematis terhadap praktik akuntansi pada suatu organisasi.
2. Memberikan tambahan wawasan kepada mahasiswa tentang berbagai kemungkinan alternatif praktik akuntansi sesuai dengan situasi, kondisi, serta kebutuhan informasi suatu organisasi.
3. Memberikan bekal kompetensi kepada mahasiswa untuk memahami dan mengidentifikasi kebutuhan perangkat pendukung praktik akuntansi yang sehat, seperti:
 - a. Pemisahan fungsi transaksi atau fungsi kegiatan operasional organisasi.
 - b. Dokumen transaksi, baik dokumen manual maupun elektronik.
 - c. Dokumen akuntansi/pembukuan, baik dokumen manual maupun dokumen elektronik/sistem *data base*.
 - d. Dokumen laporan akuntansi, baik yang dibuat secara manual maupun yang merupakan output dari sistem *data base*.
 - e. Prosedur pelaksanaan kegiatan operasional atau kegiatan transaksi, termasuk prosedur kegiatan akuntansi.
 - f. Teknologi informasi untuk mendukung efisiensi pelaksanaan kegiatan operasional dan kegiatan akuntansi.
 - g. Prasyarat kompetensi SDM untuk mendukung efektifitas dan efisiensi kegiatan operasional serta kegiatan akuntansi organisasi.



4. Memberikan bekal kompetensi kepada mahasiswa untuk memahami dan mengidentifikasi berbagai risiko dalam kegiatan operasional perusahaan, yang mencakup:
 - a. Risiko kesalahan yang tidak disengaja (*error*), maupun
 - b. Risiko kesalahan yang disengaja (*fraud*/kecurangan).
 - c. Risiko informasi, yaitu risiko yang berhubungan dengan kualitas informasi sebagai dasar untuk perencanaan dan pengambilan keputusan bisnis, yang bisa mencakup sejumlah problem informasi akuntansi sebagai berikut:
 - c.1. Relevansi informasi.
 - c.2. Kejelasan informasi.
 - c.3. Keakuratan informasi.
 - c.4. Kelengkapan informasi.
 - c.5. Ketepatan waktu informasi.
 - c.6. Kemudahan akses informasi.
4. Memberikan bekal kompetensi kepada mahasiswa untuk memahami peran akuntansi dalam mencegah dan mendeteksi risiko kesalahan dalam proses bisnis, termasuk proses akuntansi, baik kesalahan yang tidak disengaja (*error*) maupun kesalahan yang disengaja (*fraud*/kecurangan)
5. Memberikan bekal kompetensi kepada mahasiswa untuk memahami bidang-bidang kegiatan lain yang relevan dengan bidang akuntansi, misalnya bidang peranggaran dan pelaporan pertanggungjawaban atau pelaporan kinerja, seperti:
 - a. Tujuan dan manfaat bagi organisasi atas kegiatan pada bagian atau divisi tertentu dalam organisasi.
 - b. Cakupan kegiatan divisi atau bagian tertentu dalam organisasi.
 - c. Bagian-bagian yang terlibat dalam pelaksanaan kegiatan.
 - d. Prosedur pembuatan rencana kerja atau rencana kegiatan.
 - e. Bentuk dan isi rencana kerja atau rencana kegiatan.
 - f. Prosedur pembuatan anggaran atas rencana kerja yang telah ditetapkan.
 - g. Bentuk dan isi anggaran atas rencana kerja.
 - h. Prosedur penyusunan laporan pertanggungjawaban atau laporan kinerja atas rencana kerja dan anggaran yang telah dilaksanakan.
 - i. Bentuk dan isi laporan pertanggungjawaban atau laporan kinerja.
 - j. Prosedur evaluasi kinerja pelaksanaan program kerja.
 - k. Bentuk dan isi laporan evaluasi kinerja pelaksanaan program kerja.
 - l. Distribusi anggaran, laporan pertanggungjawaban, dan laporan evaluasi kinerja pelaksanaan program kerja.
 - m. Pemanfaatan teknologi informasi untuk mendukung efektifitas dan efisiensi pelaksanaan kegiatan, pengolahan data, dan penyajian informasi.
6. Memberi bekal kompetensi kepada mahasiswa untuk membuat laporan tertulis secara sistematis dan jelas, baik atas hasil observasi praktik akuntansi maupun atas berbagai pelaksanaan tugas bidang akuntansi yang telah dilaksanakannya.



C. KETENTUAN AKADEMIK

Mata kuliah TA adalah mata kuliah yang berdiri sendiri tetapi teknis pengambilannya harus dilakukan bersamaan dengan mata kuliah Praktik Kerja Lapangan (PKL), sehingga ketentuan akademik mata kuliah TA juga berlaku pada mata kuliah PKL.

Ketentuan Pengambilan Mata Kuliah TA

1. Diambil pada semester terakhir, yaitu semester yang secara teoritis mahasiswa akan dinyatakan lulus dari Politeknik YKPN jika nilai mata kuliah yang ditempuh pada semester tersebut dapat dinyatakan memenuhi syarat kelulusan.
2. Didaftarkan dalam pendaftaran rencana studi pada awal semester. Pelaksanaan TA dilakukan pada 1 semester jika mahasiswa pada semester tersebut hanya mengambil mata kuliah PKL dan TA, atau pada akhir semester, yaitu setelah selesai Ujian Akhir Semester (UAS) jika mahasiswa mengambil mata kuliah PKL dan TA tetapi masih mengambil mata kuliah lain pada semester tersebut.
3. Mata kuliah TA tidak bisa didaftarkan pada masa pendaftaran rencana studi untuk remedi.
4. Mahasiswa yang mengambil mata kuliah TA tidak diperkenankan mengikuti kegiatan remedi. Dalam hal terdapat mata kuliah yang tidak lulus, sehingga mahasiswa tidak bisa dinyatakan lulus pada semester yang berangkutan, mata kuliah tersebut bisa ditempuh pada kegiatan kuliah semester berikutnya.
5. Kegiatan TA dan penyusunan laporan TA dilakukan secara individual, tidak secara kelompok.
6. Draft final laporan TA harus diserahkan ke dosen pembimbing paling lambat pada **Senin, 22 Agustus 2022**. Dosen pembimbing akan memberikan nilai akhir berdasarkan draft final laporan TA. Nilai akhir TA harus diserahkan oleh dosen ke Bagian Administrasi Akademik dan Pelaporan paling lambat **Rabu, 24 Agustus 2022**.

Catatan:

Agar kegiatan TA dapat berjalan sesuai dengan ketentuan yang berlaku, mahasiswa harus mencari perusahaan/institusi tempat pelaksanaan TA sejak awal semester.

D. PROSEDUR PELAKSANAAN TUGAS AKHIR

1. Melakukan pendaftaran rencana studi untuk mata kuliah Tugas Akhir.
2. Mencari perusahaan atau lembaga pemerintah yang akan digunakan sebagai objek penulisan tugas akhir, dengan ketentuan satu perusahaan/instansi hanya digunakan sebagai objek penulisan tugas akhir oleh **maksimal 5 (lima) mahasiswa**. Akan lebih efektif dan efisien jika penulisan tugas akhir menggunakan perusahaan/institusi yang digunakan sebagai tempat pelaksanaan PKL.
3. Menentukan bidang kajian atau bidang praktik akuntansi tertentu yang akan dijadikan sebagai topik penulisan tugas akhir.
4. Mengumpulkan data-data yang diperlukan untuk penulisan tugas akhir.
5. Melakukan bimbingan dengan dosen pembimbing yang telah ditentukan oleh akademi, dengan ketentuan:
 - a. Bimbingan dilakukan setelah mahasiswa mendapatkan informasi tentang data dosen pembimbing.



- b. Bimbingan bisa dilakukan secara langsung atau melalui online sesuai kesepakatan dengan dosen pembimbing.
 - c. Penulisan tugas akhir harus diselesaikan sebelum periode PKL dan TA selesai.
 - d. Selama pembuatan tugas akhir, mahasiswa melakukan bimbingan minimal **8 (delapan) kali**, disesuaikan dengan situasi dan keadaan yang dihadapi.
 - e. Draft final laporan TA harus sudah mendapatkan persetujuan dosen pembimbing paling lambat tanggal **22 Agustus 2022**. Dosen akan memberikan nilai berdasarkan draft final laporan TA.
 - f. Mengisi dan menandatangani bukti pembimbingan tugas akhir. Pengisian bukti pembimbingan didasarkan pada pelaksanaan bimbingan langsung atau bagi yang melakukan bimbingan via online didasarkan bukti bimbingan online (pengiriman email, dll).
6. Menjilid Tugas Akhir yang telah disetujui oleh dosen pembimbing rangkap 3 (tiga).
7. Tugas akhir yang telah dijilid dan ditandatangani secara lengkap didistribusikan sebagai berikut:
- a. Dosen pembimbing 1 eksemplar, diserahkan ke perpustakaan Politeknik YKPN untuk diarsipkan.
 - b. Perusahaan/institusi 1 eksemplar
 - c. Arsip mahasiswa 1 eksemplar

E. BIMBINGAN PENULISAN LAPORAN TUGAS AKHIR

Penulisan tugas akhir wajib dilakukan melalui proses bimbingan penulisan TA dengan dosen pembimbing. Mengingat selama kurun waktu penulisan TA mahasiswa sedang melakukan PKL di perusahaan, maka proses bimbingan dilakukan sebagai berikut:

1. Bimbingan dimulai setelah mahasiswa mendapat informasi dosen pembimbing dari bagian akademik. Pembagian dosen pembimbing dibuat berdasarkan informasi final tempat pelaksanaan PKL/TA dari mahasiswa.
2. Bimbingan dapat dilakukan melalui tatap muka maupun melalui online sesuai kesepakatan dengan dosen pembimbing.
3. Setelah laporan TA selesai dibuat, mahasiswa diwajibkan meminta tanda tangan kepada dosen pembimbing dan kepada pembimbing dari perusahaan untuk pengesahan laporan TA.

F. OBJEK PENULISAN TUGAS AKHIR

Objek penulisan tugas akhir adalah praktik akuntansi tertentu dalam suatu perusahaan/institusi, baik perusahaan jasa, perusahaan dagang, perusahaan manufaktur, maupun lembaga pemerintah.

Yang dimaksud dengan praktik akuntansi adalah praktik akuntansi secara luas, yaitu mencakup **segala aktivitas yang berhubungan dengan pertanggungjawaban keuangan perusahaan**, misalnya rangkaian aktivitas yang mencakup perencanaan kegiatan, penganggaran kegiatan, pelaporan keuangan atas kegiatan, dan evaluasi laporan kinerja kegiatan.

Mahasiswa dianjurkan menggunakan perusahaan tempat pelaksanaan PKL sebagai objek penulisan TA, agar efisien dari sisi waktu dan biaya yang diperlukan untuk pengumpulan bahan penulisan TA.

G. TOPIK DAN CAKUPAN ISI LAPORAN TUGAS AKHIR



Topik tugas akhir adalah praktik akuntansi tertentu pada suatu perusahaan atau suatu institusi, baik akuntansi keuangan maupun akuntansi manajemen, misalnya:

1. Akuntansi Penerimaan Kas
2. Akuntansi Pengeluaran Kas
3. Akuntansi Piutang
4. Akuntansi Persediaan
5. Akuntansi Aset Tetap
6. Akuntansi Beban Reparasi dan Pemeliharaan Aset Tetap
7. Akuntansi Penggajian
8. Anggaran dan Laporan Kinerja Pada Bagian Tertentu Dalam Organisasi

Untuk setiap bidang kajian, mahasiswa bisa membahas berbagai bahan kajian sebagai berikut:

Untuk topik praktik akuntansi (**sistem atau prosedur**), laporan TA bisa membahas kajian sebagai berikut:

Proses Akuntansi:

1. Penjelasan umum tentang fokus kajian tugas akhir.
2. Pemisahan fungsi transaksi atau fungsi kegiatan operasional organisasi, termasuk deskripsi kerja untuk setiap fungsi transaksi yang ada.
3. Dokumen transaksi, baik dokumen manual maupun elektronik.
4. Dokumen akuntansi/pembukuan, baik dokumen manual maupun dokumen elektronik/sistem *data base*.
5. Dokumen laporan akuntansi, baik yang dibuat secara manual maupun yang merupakan output dari sistem *data base*.
6. Prosedur pelaksanaan kegiatan operasional atau kegiatan transaksi, termasuk prosedur kegiatan akuntansi, termasuk bagan alir prosedur.
7. Teknologi informasi untuk mendukung efisiensi pelaksanaan kegiatan operasional dan kegiatan akuntansi.
8. Prasyarat kompetensi SDM untuk mendukung efektifitas dan efisiensi kegiatan operasional serta kegiatan akuntansi organisasi.

Risiko pelaksanaan prosedur akuntansi:

1. Potensi risiko kesalahan yang tidak disengaja (*error*) dan prosedur untuk mengatasinya.
2. Risiko kesalahan yang disengaja (*fraud/kecurangan*) dan prosedur untuk mengatasinya.
3. Risiko informasi, yaitu risiko yang berhubungan dengan kelemahan informasi sebagai dasar untuk perencanaan dan pengambilan keputusan bisnis, yang bisa mencakup sejumlah problem informasi akuntansi sebagai berikut, termasuk prosedur untuk mengatasinya:
 - 3.1. Relevansi informasi.
 - 3.2. Kejelasan informasi.
 - 3.3. Keakuratan informasi.
 - 3.4. Kelengkapan informasi.
 - 3.5. Ketepatan waktu informasi.



3.6. Kemudahan akses informasi.

Untuk topik rencana kerja dan anggaran, laporan TA bisa membahas kajian sebagai berikut:

1. Tujuan dan manfaat kegiatan pada bagian atau divisi tertentu dalam organisasi.
2. Cakupan kegiatan divisi atau bagian tertentu dalam organisasi.
3. Bagian-bagian yang terlibat dalam pelaksanaan kegiatan.
4. Prosedur pembuatan rencana kerja atau rencana kegiatan.
5. Bentuk dan isi rencana kerja atau rencana kegiatan.
6. Prosedur pembuatan anggaran atas rencana kerja yang telah ditetapkan.
7. Bentuk dan isi anggaran atas rencana kerja.
8. Prosedur penyusunan laporan pertanggungjawaban atau laporan kinerja atas rencana kerja dan anggaran yang telah dilaksanakan.
9. Bentuk dan isi laporan pertanggungjawaban atau laporan kinerja.
10. Prosedur evaluasi kinerja pelaksanaan program kerja.
11. Bentuk dan isi laporan evaluasi kinerja pelaksanaan program kerja.
12. Distribusi anggaran, laporan pertanggungjawaban, dan laporan evaluasi kinerja pelaksanaan program kerja.
13. Pemanfaatan teknologi informasi untuk mendukung efektifitas dan efisiensi pelaksanaan kegiatan, pengolahan data, dan penyajian informasi.

PERHATIAN:

Dalam penulisan Laporan Tugas Akhir, mahasiswa dilarang mengambil data atau informasi yang bersifat rahasia, misalnya: data keuangan, dokumen atau formulir yang sudah terisi dan seterusnya. **Laporan Tugas Akhir hanya berisi deskripsi tentang praktik akuntansi tertentu pada suatu perusahaan atau instansi, termasuk contoh-contoh dokumen yang ada, yang masih kosong. Contoh dokumen bisa juga direplika (dibuat ulang)**

H. TEBAL LAPORAN DAN PENJILIDAN

1. Tebal laporan minimal 45 halaman, dengan spasi 1,5
2. Laporan diketik pada kertas HVS A4 (kuarto) 70 gram.
3. Margin atas: 3 cm (1,2"), margin bawah: 3 cm (1,2"), margin kiri: 4 cm (1,6"), margin kanan: 3 cm (1,2").
4. Ditulis dengan huruf berjenis Times New Roman dengan font 12.
5. Dijilid **hard cover** dengan sampul warna coklat muda/yellow/**jasmine cream**.
6. Pada punggung laporan dituliskan nama, nomor mahasiswa, topik kajian, nama perusahaan tempat melakukan kajian, dan tahun akademik.



7. Laporan dijilid rangkap 3 (tiga), dengan distribusi sebagai berikut:
- I. Arsip perpustakaan Politeknik YKPN 1 eksemplar.
 - d. Perusahaan/institusi 1 eksemplar.
 - e. Arsip mahasiswa 1 eksemplar.

I. PENILAIAN

Penilaian Tugas Akhir terdiri dari tiga komponen, yaitu kemampuan dalam mengobservasi topik kajian, kemampuan dalam berbahasa, dan kemampuan dalam menyajikan tugas akhir, dengan bobot penilaian sebagai berikut:

| Penilai | Komponen Penilaian | Bobot |
|------------------|---|-------|
| Pembimbing TA | Kemampuan dalam melakukan observasi terhadap topik kajian Tugas Akhir. | 60% |
| | Kemampuan dalam memilih kata, membuat kalimat, dan membuat paragraf. | 20% |
| | Kemampuan dalam membuat laporan TA secara keseluruhan, misalnya tentang kelengkapan, sistematika dan kerapihan laporan. | 20% |

Konversi Nilai

| Nilai Angka | Nilai Huruf | Nilai Angka | Nilai Huruf |
|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 80 - 100 | A | 55 - 57 | C |
| 75 - 79 | A- | 50 - 54 | C- |
| 70 - 74 | B+ | 45 - 49 | D+ |
| 65 - 69 | B | 40 - 44 | D |
| 61 - 64 | B- | 0 - 39 | E |
| 58 - 60 | C+ | | |

J. SUSUNAN PENULISAN LAPORAN TUGAS AKHIR

Laporan Tugas Akhir dibuat dalam bentuk Laporan Tugas Akhir menggunakan format Laporan Penelitian.

II. LAPORAN TUGAS AKHIR

Laporan Tugas Akhir berisi hal-hal sebagai berikut:

1. Halaman Judul
2. Halaman Pengesahan
3. Pengantar
4. Daftar Isi
5. Bab I Pendahuluan
6. Bab II Kajian Teori dan Pustaka
7. Bab III Metode Penelitian
8. Bab IV Pembahasan
9. Bab V Penutup



10. Daftar Pustaka
11. Lampiran

Halaman Judul

1. Halaman judul lihat lampiran 1
2. Judul ditulis dengan huruf besar dengan jenis huruf Times New Roman, ukuran huruf 18.
3. Judul diawali dengan kata: Tugas Akhir, materi yang dibahas, dan nama perusahaan/institusi.
4. Di tengah halaman adalah lambang (bukan logo) Politeknik YKPN
5. Setelah lambang adalah nama dan nomor mahasiswa pembuat laporan.
6. Nama dan nomor mahasiswa dengan huruf kecil dengan Times New Roman dengan font 14.
7. Bagian bawah halaman judul adalah: Program studi, Politeknik YKPN, Yayasan Keluarga Pahlawan Negara, kota, semester dan tahun ajaran tugas akhir, dengan huruf besar dan jenis huruf Times New Roman dengan font 16.

Halaman Pengesahan

1. Halaman pengesahan lihat lampiran 2
2. Penandatanganan adalah dosen pembimbing, wakil dari perusahaan/institusi, dan direktur Politeknik YKPN.

K. PENJELASAN ISI LAPORAN TUGAS AKHIR

PENGANTAR

Pengantar berisi deskripsi tentang:

1. Tujuan dan manfaat penulisan Tugas Akhir.
2. Deskripsi singkat perusahaan/institusi tempat kajian tugas akhir.
3. Deskripsi singkat kajian yang akan dibahas dalam Tugas Akhir.
4. Ucapan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah membantu proses penyelesaian Tugas Akhir.

DAFTAR ISI

Berisi nomer halaman setiap bab dan sub bab, dengan ketentuan penomoran sebagai berikut:

1. Halaman judul tidak diberi nomor halaman.
2. Halaman kata pengantar adalah i dan seterusnya.
3. Halaman daftar isi adalah ii dan seterusnya.
4. Penomoran halaman dimulai dari Bab I Pendahuluan, dimulai dengan nomor 1, 2 dan seterusnya.

Bab I PENDAHULUAN

Berisi deskripsi tentang:

1. Latar belakang.



2. Cakupan pembahasan tugas akhir.
3. Tujuan dan manfaat penulisan kajian tugas akhir.

Bab II KAJIAN TEORI DAN PUSTAKA

Pada bagian ini lebih difokuskan pada penjelasan mengenai teori atau kajian pustaka yang dijadikan acuan dalam pembahasan topik permasalahan pada Laporan Tugas Akhir. Bab ini umumnya berisi mengenai pengertian, dokumen, bagian yang terkait dengan topik pembahasan yang diperoleh dari sumber pustaka (sitasi).

Bab III METODE PENELITIAN

Berisi deskripsi tentang teknik-teknik yang digunakan sebagai sumber pengumpulan data untuk dapat diolah seperti wawancara, dokumentasi, observasi atau pengamatan, studi pustaka dan lain sebagainya. Pada bagian ini, juga dijelaskan mengenai jenis penelitian yang digunakan seperti penelitian kuantitatif, penelitian kualitatif dengan pendekatan studi kasus, penelitian kualitatif dengan pendekatan studi banding, dan lain sebagainya.

Bab IV PEMBAHASAN TUGAS AKHIR

Pada bagian bab ini, diharapkan dapat mendeskripsikan:

1. Profil singkat tempat dilakukannya perolehan data untuk penyusunan tugas akhir.
2. Pencapaian dari tujuan dan manfaat (sesuaikan dengan Bab I dan Bab II), seperti membandingkan antara dokumen atau bagian terkait yang diperoleh pada lokasi penyusunan Tugas Akhir dengan penjelasan dokumen atau bagian yang ditulis berdasarkan kajian teori.
3. Permasalahan yang dibahas dan dijadikan topik utama umumnya kajian mengenai dokumen flowchart. Untuk lebih detailnya, dapat dilihat penjelasan pada sub bagian **G.**

TOPIK DAN CAKUPAN ISI KAJIAN TUGAS AKHIR.

Bab IV PENUTUP

1. Ringkasan kajian tugas akhir
2. Pengetahuan baru serta pengalaman yang diperoleh dari hasil kajian tugas akhir.

PERHATIAN:

Tidak perlu menuliskan usulan dan saran, tuliskan ringkasan serta pengetahuan & pengalaman praktik akuntansi tertentu yang ada di perusahaan/institusi.

DAFTAR PUSTAKA

Tuliskan *text book* (buku), artikel dari jurnal, koran atau majalah, artikel dari internet yang menjadi sumber penulisan laporan tugas akhir. Daftar pustaka minimal berjumlah 8 sumber data.

LAMPIRAN

1. Contoh-contoh formulir dan dokumen.
2. Fotokopi kartu mahasiswa
3. Fotokopi surat permohonan PKL dan Tugas Akhir



PERHATIAN:

Dalam penulisan laporan Tugas Akhir, mahasiswa dilarang mengambil data atau informasi yang bersifat rahasia, misalnya: data keuangan, dokumen atau formulir yang sudah terisi dan seterusnya. **Laporan Tugas Akhir hanya berisi deskripsi tentang praktik akuntansi tertentu pada suatu perusahaan atau instansi, termasuk contoh-contoh dokumen yang ada, yang masih kosong. Contoh dokumen bisa juga direplika (dibuat ulang)**



Lampiran 1: halaman Judul Laporan Tugas Akhir (*hard cover*)

**TUGAS AKHIR
JUDUL
DI NAMA PERUSAHAAN/INSTITUSI**



Disusun Oleh:
Nama
Nomor Mahasiswa

**PROGRAM STUDI DIPLOMA TIGA AKUNTANSI
POLITEKNIK YKPN
YAYASAN KELUARGA PAHLAWAN NEGARA
YOGYAKARTA
SEMESTER GENAP TA. 2021/2022**



Lampiran 2: halaman pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN

Tugas Akhir ini telah diperiksa dan dinyatakan memenuhi syarat untuk diterima sebagai salah satu persyaratan kelulusan di Politeknik YKPN Yogyakarta.

TUGAS AKHIR JUDUL NAMA PERUSAHAAN/INSTITUSI

Disusun oleh:
Nama
Nomor Mahasiswa

Nama Perusahaan/Institusi
Jabatan

Yogyakarta, tgl, bln, tahun
Dosen Pembimbing

CAP

.....

.....

Mengetahui,
Politeknik YKPN
Direktur

CAP

Drs. Sururi, M.B.A., Ak., C.A.



Lampiran 3: Daftar Pustaka

DAFTAR PUSTAKA

- Krismiaji & Aryani, Y. A. (2019). *Akuntansi Manajemen*. Yogyakarta: UPP STIM YKPN.
- Supardi, S., & Asmara, E. N. (2019). *Financial Factors, Corporate Governance and Earnings Management: Evidence from Indonesian manufacturing industry*. <https://doi.org/10.2991/icebef-18.2019.154>
- Supardi, S., & Setyapurnama, Y. S. (2020). Earnings management, corporate social responsibility and corporate governance in Indonesian banking industry. *Imanensi: Jurnal Ekonomi, Manajemen, Dan Akuntansi Islam*, 5(1), 35–44. <https://doi.org/10.34202/imanensi.5.1.2020.35-44>
- Asmara, E.N, Herbowo & Kusumadewi, H. *Praktek Corporate Governance dalam Meningkatkan Nilai Perusahaan: Peran Manajemen Laba Sebagai Pemoderasi*. Paper dipresentasikan pada acara 5th National Conference on Accounting & Finance 2021, Universitas Islam Indonesia: Yogyakarta.
- Utama, S. 1996. *The Association between Institutional Ownership and Trading Volume Reaction to Annual Earnings Announcements*. Ph.D dissertation, Texas A & M University.
- Chan, K., L. Chan, N. Jegadeesh, and J. Lakonishok. 2004. *Earnings quality and stock returns*. Working Paper, University of Illinois at Urbana-Champaign.

**Cara penulisan rujukan: nama keluarga dan tahun (Ashari, 2016).